

**APROBAT**

la Adunarea de constituire

din «02» martie 2000

**ÎNREGISTRAT**

de Ministerul Justiției

la «21» martie 2000

cu nr. 1334

**APROBAT în redacție nouă**

la Adunarea Generală din

«06» februarie 2009

**REÎNREGISTRAT în redacție nouă**

de Ministerul Justiției

la «09» aprilie 2009

cu nr. 1334

**APROBAT în redacție nouă**

la Adunarea Generală din

«15» iulie 2013

**REÎNREGISTRAT în redacție nouă**

de Ministerul Justiției

la «15» august 2013

cu nr. 1334

Viceministru



# STATUTUL

**Asociației Obștești**

**„Femeia și Copilul – Protecție și Sprijin”**

**(în redacție nouă)**

or. Criuleni

2013

## **II. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI**

2.1. Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației, autoadministrării și autogestiunii.

2.2. Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixiunea autorităților publice în activitatea Asociației, precum și imixiunea Asociației în activitatea autorităților publice.

2.3. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

2.4. Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

2.5. Activitatea Asociației are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al Asociației.

## **III. SCOPURILE, ARIA DE ACTIVITATE, DREPTURILE ȘI METODELE DE REALIZARE**

3.1. Asociația se constituie și își desfășoară activitatea pentru realizarea misiunii și atingerea următoarelor scopuri:

3.1.1. Contribuirea la promovarea și acordarea șanselor egale de acces la servicii educaționale și sociale calitative pentru păturile defavorizate, în parteneriat cu comunitatea și familia.

3.1.2. Sprijin în promovarea și realizarea drepturilor familiei și copilului aflați în dificultate, prin diferite programe sociale.

3.1.3. Acordarea informațiilor și formarea continuă în problemele incluziunii educaționale și sociale a copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale, pentru diverși beneficiari: părinți, copii, tineri, cadre didactice, comunitate, ONG-uri.

3.1.4. Sensibilizarea opiniei publice cu privire la problemele persoanelor defavorizate: copii și tineri cu dizabilități, copii și tineri în situație de risc, persoane în etate singuratice și cu dizabilități, prin intermediul campaniilor de sensibilizare și mediatizare, activităților de lobby și advocacy.

3.1.5. Stabilirea relațiilor de parteneriat și colaborare cu Administrația Publică Locală și Centrală, ONG-uri locale și internaționale, întru realizarea scopurilor declarate în prezentul Statut.

3.1.6. Promovarea drepturilor copiilor și tinerilor cu nevoi speciale la procesul educațional general și la viața socială.

3.1.7. Contribuirea la dezvoltarea unei viziuni incluzive în comunitate și conștientizarea necesității de a educa toți copiii împreună.

3.2. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația va desfășura următoarele activități:

3.2.1 Participă la elaborarea și implementarea programelor sociale, având ca scop protecția drepturilor copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale;

3.2.2 Intervine către organismele de stat cu propuneri privind funcționarea bazei legislative și normative în problemele persoanelor cu dizabilități, persoanelor în etate și copiilor și tinerilor aflați în situație de risc;

3.2.3 Contribuie la asigurarea accesului liber la informația juridică și statistică, cu valorificarea întregului stoc informațional acumulat în instituțiile statale și științifice;

3.2.4 Crează servicii comunitare de suport pentru persoane defavorizate (copii cu dizabilități, tineri defavorizați, persoane în etate);

3.2.5 Acordă, după posibilități, ajutor material familiilor defavorizate (alimente, haine, produse de primă necesitate);

3.2.6 Elaborează proiecte și participă la concursuri pentru obținerea granturilor oferite de diverse fundații și instituții finanțatoare naționale, de peste hotare și internaționale;

3.2.7 Organizează și participă la seminare, traininguri, conferințe, campanii de sensibilizare și mediatizare la problemele persoanelor dezavantajate și promovează educația incluzivă a copiilor cu dizabilități;

3.2.8 Colaborează cu mass-media și audiovizualul de stat și privat pentru sensibilizarea opiniei publice la problemele persoanelor cu dizabilități;

3.2.9 Apără drepturile și interesele membrilor Asociației în organele de stat și obștești;

3.2.10 Acceptă donații, subvenții și sponsorizări;

3.2.11 Asigură gestionarea unor fonduri destinate activității specifice;

3.2.12 Elaborează și editează diverse îndrumări metodice pentru realizarea educației incluzive;

3.2.13 Procură bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației;

3.2.14 Încheie cu persoane fizice și juridice a acordurilor de colaborare de executare a lucrărilor și prestarea serviciilor în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;

3.2.15 Editează pliante, buletinul, foi volante, ziare, reviste de profil;

3.2.16 Colaborează cu alte organizații, inclusiv de peste hotare și internaționale, care împărtășesc scopuri similare;

3.2.17 Angajează personal necesar realizării scopurilor statutare.



3.2.18. Desfășoară activități economice și diverse activități de întreprinzător, inclusiv antreprenariat social, care corespund Statutului și contribuie la realizarea scopurilor declarate în el, în conformitate cu art. 188 Codul Civil și cu art. 26 din Legea nr. 837 cu privire la asociațiile obștești. Pentru a desfășura activitate economică, ce nu rezultă nemijlocit din scopurile statutare, Asociația va fonda societăți comerciale și cooperative;

3.2.19. Desfășoară orice altă activitate legală care se dovedește necesară pentru realizarea obiectivelor organizației.

3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul:

3.3.1 să reprezinte interesele Asociației în autoritățile publice și alte organizații;

3.3.2 să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;

3.3.3 să fondeze mijloace de informare în masă proprii și să se folosească, în modul stabilit, de cele de stat;

3.3.4 să desfășoare activitate editorială;

3.3.5 să difuzeze liber informația despre activitatea sa;

3.3.6 să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;

3.3.7 să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;

3.3.8 să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;

3.3.9 să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;

3.3.10 să constituie, la necesitate, pe contul mijloacelor proprii, subdiviziuni (filiale) structurale locale;

3.3.11 să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;

3.3.12 să procure complexe patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Asociației.

#### **IV.CALITATEA DE MEMBRU**

4.1. Fondatorii Asociației devin de drept membri ai Asociației. Membru al Asociației poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățenii străini, persoanele fără cetățenie, care recunosc și susțin obiectivele Asociației. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației. Membri ai Asociației pot fi individuali și colectivi.

4.2. Membru al Asociației poate fi orice persoană fizică, cu capacitatea de exercițiu deplină, fără deosebire de naționalitate, stare socială, sex, etc., ori persoană juridică – asociație obștească – care acceptă sarcinile și scopurile Asociației prevăzute de prezentul Statut.

4.3. Membrii colectivi ai Asociației sunt obligați să desemneze o persoană fizică concretă în calitate de reprezentant, prin intermediul căreia membrul colectiv își va exercita funcțiile de membru. Membri colectivi ai Asociației urmează să anunțe în decurs de cinci zile organul de conducere al Asociației despre orice numire ori revocare a reprezentantului. Reprezentantul numit participă la votare din numele membrului colectiv care l-a desemnat. Fiecare membru colectiv dispune de un singur vot, este egal în drepturi și are responsabilități similare cu membrul – persoană fizică.

4.4. Calitatea de membru al Asociației se dobândește în baza cererii de adeziune scrise și a hotărârii Consiliului de Administrare.

4.5. Membrii Asociației sunt în drept :

4.5.1 să participe cu drept de vot la Adunarea Generală, să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, să asiste la ședințele Consiliului de Administrare;

4.5.2 să participe la activitatea Asociației;

4.5.3 să primească informațiile necesare despre Asociație și evenimentele desfășurate de aceasta; să utilizeze simbolică Asociației;

4.5.4 să ia cunoștință de toate actele oficiale elaborate de Asociație;

4.5.6 să se pronunțe asupra tuturor problemelor privind activitatea Asociației, să formuleze propuneri de perfecționare a activității ei.

4.6. Membrii Asociației au următoarele obligații:

4.6.1 să respecte prevederile prezentului Statut, să îndeplinească întocmai hotărârile Adunării Generale, organelor de conducere ale Asociației;

4.6.2 să participe la realizarea misiunii și scopurilor statutare, să se prezinte la adunările generale ale Asociației;

4.6.3 să plătească la timp cotizația de membru;

4.6.4 să nu utilizeze simbolică Asociației în scopuri comerciale, fără acordul Consiliului de Administrare sau Directorului Executiv.

4.7. Calitatea de membru încetează :

- la cerere;
- prin excludere pentru fapte ce contravin statutului – neachitarea taxei de membru, cauzarea de daune Asociației;
- pentru neparticiparea la activitățile Asociației mai mult de un an.

4.8. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, abandonând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației de către Consiliul de Administrare, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.



4.9. În cazul în care membrul care a părăsit Asociația, dorește să revină în componența acesteia, poate depune o cerere în acest sens numai peste o perioadă de trei luni de la data ieșirii din Asociație.

## **V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

Organele de conducere ale Asociației sunt următoarele :

1. Adunarea Generală;
2. Consiliul de Administrare;
3. Președintele Asociației;
4. Directorul Executiv al Asociației;
5. Cenzorul.

5.1 Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor-persoane fizice și a reprezentanților membrilor colectivi, care se întrunește ordinar și extraordinar. Se admite, conform unei înștiințări prealabile, participarea on-line.

5.2 Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:

5.2.1 determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;

5.2.2 decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;

5.2.3 examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;

5.2.4 alege și revocă Președintele Asociației, membrii Consiliului de Administrare, Cenzorul;

5.2.5 modifică, la necesitate, componența numerică a Consiliului de Administrare;

5.2.6 aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare și ale Cenzorului;

5.2.7 hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;

5.2.8 stabilește condițiile și procedura de primire a noi membri în asociație, precum și cele deretragere din rândurile ei;

5.2.9 hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.

5.3 Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 5 ani.

5.4 Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte.

5.5 Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Cenzorului ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

5.6 Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 5.5. al statutului.

5.7 În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau trăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.

5.8 Adunarea Generală este deliberativă în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot.

5.9 Deciziile se adoptă prin votul majorității celor prezenți, exceptând chestiunile privind modificarea și completarea statutului, reorganizarea și lichidarea Asociației, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

5.10. Dacă Adunarea Generală nu este deliberativă, în termen de o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

5.11 Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.

5.12 Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de Președintele asociației și contrasemnat de secretarul ședinței.

5.13 Consiliul de Administrare este organul colectiv și strategic de conducere al Asociației, care este alcătuit din 3 persoane, care activează în bază de voluntariat, se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:

5.13.1 elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;

5.13.2 asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;

5.13.3 numește Directorul Executiv al organizației și îl destituie în cazul neîndeplinirii atribuțiilor, conform contractului de angajare;

5.13.4 aprobă statele de personal, regulamentul de activitate al Consiliului și fișele de post ale angajaților, contractele de înstrăinare sau primire la evidență a patrimoniului, care depășesc valoarea de 4000 u.c;

5.13.5 verifică bugetul Asociației, elaborat de către Directorul executiv al Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia, prezentându-le Adunării Generale pentru aprobare;

5.13.6 aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structurile și formele de participare în cadrul programelor și proiectelor în curs de accesare și implementare;

5.13.7 documentează, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Directorului Executiv al Asociației;



5.13.8 aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele Asociației;

5.13.9 decide crearea, reorganizarea și lichidarea subdiviziunilor (filialelor) Asociației, aprobă regulamentele lor;

5.13.10 stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;

5.13.11 asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;

5.13.12 decide primirea noilor membri și retragerea calității de membru al Asociației în condițiile compartimentului IV al prezentului statut cu informare ulterioară a Adunării Generale;

5.13.13 decide participarea Asociației în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;

5.13.14 decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

5.14 Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative cu prezența a 2/3 din membri ai consiliului, iar deciziile se adoptă cu votul majorității membrilor lui. La cererea unui membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. Se admite, conform unei înștiințări prealabile, prezența și participarea on-line. În cazul în care Președintele refuză sau târăgănează peste termenul indicat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui.

5.15 Membrul al Consiliului de Administrare poate fi ales orice membru al Asociației ori voluntar declarat.

5.16 Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:

5.16.1 în caz de deces;

5.16.2 în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;

5.16.3 în caz de revocare de către Adunarea Generală.

5.17 În cazul situațiilor prevăzute la punctul 5.15 din prezentul statut, locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant urmând ca în termenul de cel mult două luni să se aleagă o altă persoană, conform listei de așteptare aprobate la Adunarea Generală a membrilor.

5.18 Consiliul de Administrare alege secretarul (atașatul de presă) care:

5.18.1 ține lucrările de secretariat;

5.18.2 înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;

5.18.3 întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;

5.18.4 duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții;



5.18.5 reprezintă Asociația în relațiile cu mass-media.

5.19 Președintele Asociației, care este concomitent și Președintele Consiliului de Administrare, este o figură marcantă în mișcarea ONG-istă și promovează valorile și aspirațiile Asociației cât în arealul de activitate al acesteia, atât și în străinătate, este ales de Adunarea Generală pe un termen de 5 ani, are următoarea competență:

5.19.1 prezidează ședințele Adunării Generale și ale Consiliului de Administrare, în lipsa sa este în drept să delege unui membru al Consiliului suplinirea acestei atribuții;

5.19.2 oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;

5.19.3 semnează contractul de angajare a Directorului Executiv în baza deciziei Consiliului de Administrare;

5.19.4 consultă Directorul Executiv în problemele ce țin de realizarea strategiilor organizaționale privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și distribuite ajutoarele umanitare și de altă natură;

5.19.5 aplică măsuri de stimulare și sancțiuni membrilor Consiliului de Administrare și Directorului Executiv.

5.20 Directorul Executiv este angajat prin contract de către Consiliul de Administrare pe un termen de 3 ani și are următoarele atribuții:

5.20.1 desfășoară activitatea operativ managerială cotidiană a organizației;

5.20.2 asigură conducerea operativă a activității economice a Asociației, administrarea bunurilor;

5.20.3 administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procuri, deschide și gestionează conturi bancare, semnează alte documente financiare;

5.20.3 organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrare;

5.20.4 emite/semnează ordine, instrucțiuni, regulamente, dispoziții, încheie acte de colaborare, contracte, fișe de post etc.;

5.20.5 numește în funcție/eliberează și gestionează angajații și voluntarii organizației;

5.20.6 stabilește nivelul de remunerare a muncii, stimulează și aplică sancțiuni disciplinare personalului;

5.20.7 poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;

5.20.8 poartă răspundere pentru patrimoniul și resursele financiar- materiale ale asociației; colectează fonduri și gestionează programe și proiecte ale organizației sau delegă aceste funcții;

5.20.9 semnează tranzacții bancare, rapoarte financiare și alte documente cu caracter fiscal și financiar;

5.20.10 asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;

5.20.11 decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației;

5.20.12 procură tehnică și alt gen de echipament necesar activității organizației etc.;

5.20.13 este în drept să solicite în scris Președintelui asociației, membrilor Consiliului de Administrare cu înaintarea unor chestiuni concrete, convocarea ședințelor extraordinare ale Consiliului, participă la ședințele Consiliului de Administrare fără drept de vot;

5.20.14 participă la planificarea strategică și elaborează planurile operaționale în baza planului strategic;

5.20.15 reprezintă asociația în raporturile cu organele puterii de stat, și locale cu asociațiile obștești din țară și străinătate, mass media, structurile comerciale etc.

5.20.16 este responsabil de reglementarea muncii inclusiv protecția muncii și ținerea corectă a documentației corespunzătoare;

5.20.17 este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;

5.20.18 exercită alte atribuții operational-manageriale, în lipsa sa, sub autoritatea proprie, este în drept să delege suplinirea atribuțiilor sale prin ordin unui angajat al Asociației;

5.20.19 reprezintă Asociația în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;

5.21 Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Cenzorul Asociației ales de Adunarea Generală pe un termen de 5 ani. Cenzorul nu poate fi și membru al Consiliului de Administrare, rudă directă sau prin afinitate pînă la gradul IV inclusiv cu directorul executiv și contabilul Asociației.

5.22 În cazul în care locul Cenzorului rămâne vacant, urmează ca în termen de cel mult două luni să se aleagă o altă persoană, conform listei de așteptare aprobate la Adunarea Generală a membrilor.

5.23 Cenzorul:

5.23.1 analizează respectarea statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;

5.23.2 controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.

5.24 Cenzorul are dreptul să ceară Directorului Executiv, angajaților asociației, date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Asociației.



5.25 Cenzorul efectuează controlul o dată pe an. Cenzorul poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie sau la solicitarea Consiliului de Administrare în caz de semnalare a unor potențiale încălcări în activitatea financiară a Asociației.

5.26 Rezultatele controlului efectuat de către Cenzor sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare și Adunării Generale.

## **VI. PATRIMONIUL ȘI MIJLOACELE FINANCIARE ALE ASOCIAȚIEI**

6.1. Patrimoniul Asociației este format din resurse financiare, bunuri materiale și nemateriale, drepturi, care sunt trecute la bilanțul Asociației, sunt proprietatea Asociației și se utilizează pentru realizarea scopurilor prevăzute de Statutul Asociației și în conformitate cu legislația în vigoare.

6.2. Asociația dispune de patrimoniul și mijloacele financiare care se formează din:

6.2.1 Aportul membrilor (cotizațiile de aderare – 2,5 u.c.);

6.2.2 Contribuțiile membrilor (cotizațiile – 2 u.c. achitate anual nu mai târziu de data de 25 decembrie a fiecărui an);

6.2.3 Încasări pentru serviciile prestate către beneficiari;

6.2.4 Veniturile provenite din activitatea economică și din prestarea altor servicii de către Asociație care reprezintă activități de antreprenariat social desfășurate de Asociație;

6.2.4 Resurse de la bugetele locale și de stat;

6.2.5 Venituri din plasarea resurselor financiare sub formă de investiții financiare;

6.2.6 Venituri obținute din gestiunea activității societăților comerciale la care Asociația este fondator;

6.2.7 Donații, sponsorizări, granturi și alte mijloace din alte surse neinterzise de legislația în vigoare.

6.3. Donațiile și sponsorizările pot fi efectuate sub formă de mijloace bănești și bunuri materiale și nemateriale.

6.4. Mijloacele financiare se utilizează pentru realizarea scopurilor prevăzute în statut, pentru necesitățile de autogestionare și autodezvoltare și nu pot fi distribuite între fondatori, membrii, angajații Asociației sau între persoanele particulare.

6.5. Toate încasările și veniturile obținute de Asociație provenite din diferite activități, inclusiv și din activitățile de antreprenariat social, se utilizează conform destinațiilor prestabilite prin decizia Consiliului de Administrare a Asociației în conformitate cu prevederile și scopurile statutare.

6.6. Asociația nu folosește vreo parte din proprietate sau din veniturile proprii în interesele vreunui membru al Asociației, vreunui fondator sau vreunei persoane particulare, precum și pentru finanțarea partidelor politice, blocurilor electorale ori candidaților independenți.

6.7. Asociația este responsabilă pentru încasările primite și prezintă donatorilor rapoarte privind modul de utilizare a vărsămintelor și donațiilor.

6.8. Veniturile realizate din activitatea Asociației nu pot fi repartizate direct sau indirect între membri, persoanele cu funcții de răspundere, angajații și finanțatorii acestora și vor fi utilizate în exclusivitate pentru atingerea scopurilor statutare.

6.9. Patrimoniul Asociației este luat la evidența obligatorie, se păstrează și se utilizează conform statutului Asociației.

6.10. Asociația poate avea clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport propriu, precum și alt patrimoniu necesar pentru realizarea scopurilor statutare.

6.11. Cheltuielile administrative ale Asociației se stabilesc de către Adunarea Generală a Asociației și constituie nu mai mult de 25% din contribuțiile membrilor Asociației.

6.12. În cazul obținerii de beneficiu ca urmare a desfășurării altor activități, inclusiv economice, acesta se folosește pentru scopurile statutare în corespundere cu decizia Consiliului, iar impozitarea se face în conformitate cu legislația fiscală în vigoare.

6.13. Asociația ține evidența contabilă a patrimoniului său în conformitate cu legislația RM.

## **VII. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI RAPOARTELE FINANCIARE ALE ASOCIAȚIEI**

7.1. Rapoartele financiare se întocmesc de către contabilul Asociației, se aprobă de Directorul executiv, se examinează la ședințele Consiliului de Administrare și se prezintă în termenii și în formele prevăzute de legislația Republicii Moldova.

7.2. Raportul anual al Asociației include:

- Raportul financiar contabil, întocmit și prezentat conform prevederilor Legii contabilității și Standardelor Naționale de Contabilitate;
- Dări de seamă fiscale, conform prevederilor Codului Fiscal și a legislației fiscale;
- Dări de seamă statistice, conform prevederilor legislației în vigoare;
- Raportul anual, prezentat la Adunarea Generală a Asociației;
- Alte rapoarte în funcție de utilizatori (primărie, finanțatori etc.).

7.3. Directorul executiv prezintă Adunării Generale a Asociației un raport referitor la situația financiară a Asociației la data de 31 decembrie a anului de gestiune, care urmează să fie confirmat prin raportul Cenzorului.

7.4. Raportul financiar anual include:

- Situația financiară și materială a Asociației; Rezumat privind sursele și mărimea veniturilor asociației;
- Valoarea totală a mijloacelor financiare și materiale utilizate pe parcursul anului financiar în vederea atingerii scopurilor statutare;
- Numărul și categoriile de beneficiari de servicii și bunuri vândute (acordate);
- Mărimea și direcția cheltuielilor pentru desfășurarea activităților de bază;
- Cheltuieli pentru salarizare și contribuții privind asigurările sociale de stat și medicale;
- Cheltuieli pentru repararea, întreținerea și înlocuirea patrimoniului Asociației;



- Achitarea impozitelor, taxelor și altor plăți la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- Existența și utilizarea mijloacelor bănești din contul finanțării (granturi, sponsorizări, donații etc.).

7.5 Rapoartele menționate în p.7.1 se păstrează la sediul Asociației.

7.6 Tuturor persoanelor fizice și juridice interesate li se garantează accesul liber la informația prezentată în rapoartele financiare.

## **VIII. ADOPTAREA, COMPLETAREA SI MODIFICAREA STATUTULUI**

8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației

8.2. Propunerile membrilor Asociației vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.

8.3. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Consiliului de Administrare.

8.4. Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

## **IX. SUBDIVIZIUNILE STRUCTURALE (FILIALELE) ASOCIAȚIEI**

9.1. Subdiviziunile structurale de bază sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.

9.2. Filialele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 3 membri. Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Consiliul de Administrare.

9.3. Filiala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrare. Președintele Filialei este numit de Consiliul de Administrare.

9.4. Președintele Filialei prezintă pe bază permanentă darea de seamă despre activitatea Filialei Consiliului de Administrare al Asociației.

## **X. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE**

10.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

10.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.

10.3. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

10.4. Asociația poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.

10.5. Autodizolvarea Asociației este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Asociația va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.

10.6. Consiliul de Administrare va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Asociației și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.

10.7. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

10.8. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

10.9. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia și se transmit altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.

10.10. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Asociației.

10.11. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa lor.

Angela BOȘCANEAN,

Președinte, Asociația Obștească „Femeia și Copilul - Protecție și Sprijin”

